

---

# 2026학년도 시흥가온중학교 학교주관 교복구매 계획

---



2025. 6.

시 흥 가 온 중 학 교

## □ 추진 근거

- 「경기도 학교 교복 지원 조례」
- 「경기도교육청 착한 교복 관리 및 지원에 관한 조례」
- 「초·중등교육법」 제2조
- 「교육비 부담 경감을 위한 교복가격 안정화 방안」(2013.7.)
- 「교복구매 운영요령」(2017.6.)
- 「경기도 학교 교복 지원 조례」(경기도조례 제6183호)(2019.6.18.)
- 교복 간소화 및 편안한 교복 추진  
(경기도시흥교육지원청 - 시행 교육과 - 11950(2021.05.11.))
- 2025학년도 중·고등학교 신입생 교복 통합지원계획 알림  
(경기도시흥교육지원청 - 시행 학교행정지원과 - 265(2025.1.8.))

## □ 목적

- 교육의 공공성 강화와 보편적 교육복지 실현
- 학생 간 교육격차 해소로 평등한 교육 환경 조성
- 학부모의 교복 비용 부담 경감으로 신뢰받는 공교육 실현
- 교복 업체의 불공정 거래 행위 견제 역할 수행

## □ 기본 방향

- 2026학년도 신입생의 학교주관 교복구매를 학교회계 관련 법령 및 절차에 따라 진행함.
- 시·도교육청별 표준 디자인 제시, 구매 가격 상한제 등 공적 개입 강화를 통해 교복 가격 안정화를 도모함.

## □ 추진 계획

- 지원 대상
  - 「초·중등교육법」제2조의 해당학교에 입학하는 중·고등학교 1학년 학생
  - 국외에서 전입하는 중·고등학교 1학년 학생
  - 타 시·도에서 전입하는 중·고등학교 1학년 학생
  - 타 조례에 의해 경기도 내 지방자치단체에서 교복 지원금을 받은 학생은 중복지원 불가
  - 경기도 재학 기준 학교급별 1회 지원으로 경기도 내 학교 간 전출입 시 중복지원 불가
  - 단, 전출학교에서 해당 학생의 교복지원금 잔액이 남아있는 경우, 해당 잔액만큼은 지원 가능
  - 국·공립학교에서는 학교회계 절차에 따라 교복구매를 주관(의무 실시, 2015년 신입생부터 시행) ⇒ ‘학교주관 구매’

## 교복 학교주관구매

- ◆ 학교장이 입찰 등을 통해 선정된 업체와 계약을 맺어, 검사·검수, 학교회계를 통한 대금 지급 등 학생의 교복 구매를 주관하는 제도
- ◆ 추진 배경: 교복은 학부모 경비부담 항목으로, 그간 높은 소비자 가격으로 인한 가계 부담을 완화하고자 국가의 책무성 강화
- ◆ 학교가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 경기도 공립학교 회계규칙, 사학기관 재무회계규칙 등 관련 법령 및 예규에 따라 입찰 등을 통해 선정된 업체와 교복 구매계약을 체결하고, 학생에게 현물 지급 후 학교회계를 통해 업체에 대금 지급

※ 모든 학생이 학교주관 구매 참여를 원칙으로 하고, 교복 물려 입기, 교복 장터 활용 등의 경우 예외 가능

### ◦ 지원 금액

- 지원 금액: 학생 1인당 40만원
- 1인당 교복 지원금(1인당 40만원)을 초과하여 지원할 경우, 학부모 부담경비 발생에 따라 학교운영위원회 심의 절차 추진

### ◦ 소요 예산 (기관별 재원부담 내역)

- 도교육청(50%), 도청(25%), 시·군(25%) → 교육지원청(75%) / 시·군(25%)

### ◦ 지원 항목

- 교복: 각급학교에서 학생들이 입도록 규정한 단체복
  - 학교규칙(학생생활규정, 복장규정 등)에서 정한 단체복(정장형교복, 생활복, 체육복 등) 중 자율적으로 품목 선택 지원

## 경기도 학교 교복 지원 조례 제2조 제2항

- ◆ 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.  
2. "교복"이란 각급학교에서 학생들이 입도록 규정한 단체복

### ◦ 지원 품목 결정 시 고려 사항

[2025학년도 중·고등학교 신입생 교복 통합지원 계획, 경기도교육청 (2025.1.)]

- 학교구성원들의 충분한 의견수렴을 통해 실제 학생들의 활용도가 높은 품목을 지원 품목으로 결정
- 실제 학생들이 착용하지 않거나 활용도가 낮은 교복 품목(동복 자켓, 가디건 등)은 지원 품목에서 제외 검토

○ 추진체계

(학교) 교복선정위원회 구성, 학교운영위원회 심의(또는 자문)를 거쳐 교복 결정, 교복 구매계획 수립·추진

(교복선정위원회)교직원, 학부모 대표, 학생 대표 등으로 구성하여, 낙찰업체 결정을 위한 품질심사(주관적 평가) 기준 결정 및 심사 추진 등 / 계약 이행 후 학생·학부모 만족도 조사 및 A/S 실적 등 사후관리 추진

(행정실)입찰 공고·신청접수 등 계약 진행, 가격심사 / 객관적 평가 추진, 업체에 대금 지급 / 수익자부담경비 발생 시 수납업무 담당

○ 제1차 교복선정위원회 협의 결과 [시흥가온중학교-7374(2025.5.22.)]

- 교복선정위원회 위원들의 충분한 의견수렴을 통해 실제 학생들의 활용도가 높은 품목을 지원 품목으로 결정
- 실제 학생들이 착용하지 않거나 활용도가 낮은 교복 품목(가디건, 정장형 바지 또는 치마(하의) 등)은 지원 품목에서 제외하고 실용적인 품목 위주로 수량을 늘리는 것으로 협의함.

○ 제1차 교복선정위원회 협의 결과 선정 교복

- 동복: 후드 집업(남·여), 긴팔 티셔츠(남·여), 생활복 바지(남·여)
- 하복: 반팔 티셔츠(남·여), 반바지(남·여), 치마(여)

2025학년도(기존)		2026학년도
동복	후드집업	후드집업
	가디건	카터건(품목에서 제외)
	긴팔 티셔츠	긴팔 티셔츠
	바지 또는 치마(하의)	바지 또는 치마(하의)(품목에서 제외)
	동복 생활복 바지(체육복 겸용)	동복 생활복 바지(체육복 겸용)
하복	생활복(상의)	생활복(상의)
	반바지 또는 치마(하의)	반바지 또는 치마(하의)

□ 기본 추진 절차 ※ 학교 여건과 실정에 따라 시기 변동 가능

< 추진 단계 >	<주요 추진 사항>	<시기>
① 학교 구성원들의 의견 수렴(만족도 조사), 교복 디자인 선정(변경) 및 교복에 대한 규정 정비	교복 디자인 및 품질에 대한 학교구성원(학생, 학부모)의 만족도 조사 의견 수렴(설문) 교복에 대한 규정 확인 (학생생활규정)	2025.5.
↓		
② 교복선정위원회 회의	학교 구성원의 수렴된 의견을 바탕으로 교복 선정위원회 회의	2025.5.
↓		
③ 교복 구매 계획 수립	교육청이 정한 상한가격 이하를 반영하여 교복 구매 계획 수립	2025.6.
↓		
④ 교육공동체 의견 수렴	학교운영위원회 심의 전 학교홈페이지에 심의 내용을 게시 학부모, 학생이 열람할 수 있도록 조치 심의 내용을 학부모,학생이 확인할 수 있도록 가정통신문으로 안내	2025.6.
↓		
⑤ 학교운영위원회 심의	교복구매 계획 등에 대해 학교운영위원회에 심의 안건 상정	2025.7.
↓		
⑥ 업체 선정(입찰) 공고	입찰 공고 시 관련 법령과 규정을 준수 A/S 보장 및 제품 공급의 원활을 위한 입찰 자격의 지역 제한	2025.7.
↓		
⑦ 등록서류 접수	입찰 참가 신고서는 학교가 일괄 접수 2회 이상 유찰 시 수의계약 추진	2025.7.
↓		
⑧ 교복 납품 사업자 선정 및 계약	교복의 품질 심사 및 가격 경쟁(2단계 절차) ‘학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정’이라는 단서를 명시 납품 기한 미준수 업체에 대한 피해 배상 명확화 계약 시 추가할 요구사항을 구체적으로 제시	2025.7. ~2025.8.
↓		
⑨ 교복 치수 측정	교복 업체에 개별 방문하여 교복 치수 측정	2026.1. ~2026.2.
↓		
⑩ 수납 및 학교회계 처리	학교회계 절차에 따라 세입.세출 등 처리	2026.2. ~2026.3.
↓		
⑪ 교복 인수 및 검수, 하자품 교환 (평가.환류)	수량 및 사양서 등 계약 내용 확인 후 검수 교복 만족도 조사 등 구매 결과 평가 실시	2026.2. ~2026.5.

## □ 교복 구매 추진 일정

일시	내용	비고
2025.5.	·학교 주관 교복 선정위원회 협의	2026학년도 교복 선정에 관한 협의, 학교주관구매 품목 등에 관한 협의
2025.6.	·교복 운영계획서 학교 홈페이지 게시 및 가정통신문 배부 (교육공동체 의견 수렴)	학교 홈페이지 및 지정 정보처리장치 등에 게재
2025.7.	·학교운영위원회 심의 ·교복 구매 입찰 공고 ·교복 디자인 적합성과 함께 재질, 바느질 상태, A/S(의무 기간 1년), 납품 실적, 하자이행 등 심사 기준 설정, 교복 구매 입찰 공고에 관한 협의 ·기초가격조사, 발주계획, 사전규격공고(5일 이상)	입찰공고 일정 협의 (행정실)
2025.7. ~2025.8.	·교복 구매 입찰자 선정	학교 주관 교복 선정위원회 평가 및 개찰
2026.1. ~2026.2.	·졸업 예정교(초등학교) 교복구매 안내	교복구매에 관한 사항을 가정통신문을 통해 졸업 예정교에 공지
2026.1. ~2026.2.	·학교 주관 구매 참여 여부를 서면으로 확정	교복구매에 관한 참여 여부를 가정통신문을 통해 공지
2026.2. ~2026.5.	·수납 및 학교회계 처리	가정통신문 등으로 공지

□ 교복선정위원회

◦ 구성

순	직책	비고
1	위원장	교원위원
2	위원	학부모위원
3	위원	학부모위원
4	위원	학부모위원
5	위원	교원위원
6	위원	교원위원
7	위원	학생위원
8	위원	학생위원
9	위원	학생위원
10	위원	학생위원
11	위원	학생위원
12	위원	학생위원
13	간사	업무담당교사

※ 교복 업체 이해관계자는 위촉 불가하며, 참여를 방지하기 위하여 위원 후보자로부터 ‘확인서’ 징구

◦ 활동 내용 (일정에 따라 변경 가능)

- 2026학년도 교복 선정에 관해 협의
- 교복 학교주관구매 업체 선정 평가 시 규격심사 중 주관적 평가 실시
- 학교 교복의 규격과 일치 여부 확인, 교복의 완성도, A/S, 품목별 단가 비율의 적정성, 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 등에 대한 심사 기준 설정 및 심사 실시
- 업체 선정(계약 체결) 이후 수시로 제작 상황을 확인하여 좋은 품질의 교복이 생산될 수 있도록 감독
- 교복 납품 시 검사 및 검수단을 구성하여 검사 및 검수 실시
- 교복 만족도 조사 등 구매 결과 평가 실시

□ 교복[체육복 포함] 학교주관구매 상한가 권고가격 기준

- 적용시기: 2025.4.1. ~ 2026.3.31. (계약일 기준)  
(경기도시흥교육지원청 - 시행 학교행정지원과 - 1057 (2025.3.27.))
- 2024년 교복 학교주관구매 상한가 권고가격
- 설정(안): 동결(2024년 상한가 권고가격 유지)

구분	구분	상한가격	합계	비고
교복	동복(4pcs기준)	245,393원	344,561원	동결
	하복(2pcs기준)	99,168원		
체육복	동복(2pcs기준)	63,941원	110,076원	
	하복(2pcs기준)	46,135원		

◦ 유의 사항

- 1) 상한가 권고가격은 정상형 교복 기준으로 **편한교복, 생활복의 상한가와**는 무관함
- 2) 교복 학교주관구매 상한가 권고가격은 **입찰 공고시에 작성하는 기초금액이** 아님

□ 학교운영위원회 심의

- 교복 구매계획 및 예산편성에 대해 학교운영위원회의 심의

❖ 「초·중등교육법」

- 제32조(기능) ① 국립·공립학교에 두는 학교운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 5. 교복·체육복·졸업앨범 등 학부모 경비 부담 사항
- ② 사립학교의 장은 제1항 각 호의 사항(제7호 및 제8호의 사항은 제외한다)에 대하여 학교 운영위원회에 자문하여야 한다.

□ 교복 납품 사업자 선정

1. 합리적인 교복구매를 위해 입찰에 응찰한 사업자를 대상으로 교복 상품에 대한 **2단계 경쟁(품질 → 가격)으로 선정함**
2. 합리적인 가격으로 구매하기 위해 입찰 응찰 업체가 2곳 미만일 경우 재입찰함.  
단, 재입찰에서도 응찰 업체가 2곳 미만일 경우 교복의 품질, 가격 등을 고려하여 사업자 선정을 진행함.

- ※ 구매 일정, 구매 절차, 계약방법, 계약 특수조건, 납품장소 지정, 비용납부 등에 관한 사항 **[2024년 교복 학교주관 구매 가이드북]**
- 학교 실정에 맞게 구매일정과 구매절차를 정하여 반영
  - 계약방법은 학교실정에 따라 계약법령을 준수하여 1인 수의, 2인 이상 견적제출 공고, 2단계 입찰(규격·가격 분리동시입찰)등 정함.

3. 2단계 경쟁을 통한 선정

가. 품질검사 <p17 별지1호. 시흥가온중학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표>

- 1) 교복선정위원회 구성·운영: 2026학년도 교복 선정에 관해 협의  
(품목 선정, 디자인, 옷감의 재질, 교복의 완성도, A/S(의무기간 1년) 등 고려)
- 2) 가격심사를 위한 최소한의 품질기준의 합격 여부 심사
- 3) 양질의 교복 구매를 위해 품질 수준을 객관적으로 나타낼 수 있는 품질인증 마크(한국 의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크),KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 등을 적극 활용하여 심사

나. 가격 경쟁

- 1) 입찰 관련 법령에 따라 품질심사에 합격한 업체를 대상으로 가격 경쟁 실시함
- 2) 품질심사 결과 부적격 업체 등 결격업체 선정 불가
- 3) 다음 탈락 조건에 해당하는 사업자도 선정 불가



**< 탈락 조건 >**

- 도교육청 및 교육지원청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역(시·도 단위)제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- ※ 단, 시·도별 입찰 권역 제한을 해제한 경우는 예외로 함

4) 최종 낙찰자 선정은 업체 간 공정하고 투명한 가격 경쟁을 도모할 수 있도록 관련법 및 규정에 따라 전자입찰(G2B 등) 등을 통해 결정

4. 사업자 선정 : 2단계 경쟁(품질 → 가격)에 의한 최종 낙찰자를 사업자로 선정

\* 계약시에는 공급 단가만 정하고 **‘구매물량은 학생(재학생 희망자 포함)들의 신청에 의하여 확정’**이라는 단서를 명시

□ 교복 납품사업자 선정/계약

**1. 제안서 접수 및 가격입찰 마감[예시-2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)의 경우]**

가. 제안서 제출 업체가 G2B에 가격 투찰했는지 확인

나. 교복 견본품을 제출하지 않은 업체는 제안서(규격서)를 제출하지 않은 것으로 보고 제안서 평가에서 제외

다. 업체에서 제출한 교복납품(제조)규격서가 학교 규격서와 일치하는지 반드시 확인

**2. 업체선정평가[예시-2단계 입찰(규격·가격분리 동시입찰)의 경우]**

가. 1단계 규격 심사(제안서 평가)

- 규격심사(제안서 평가)는 명확한 심사기준에 따라 객관적이고 공정하게 심사

- 「시흥가온중학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표」에 따라 심사

- 객관적 평가는 계약부서에서 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회에서 심사기준에 따라 평가

※ 보다 객관적인 평가를 위해 브랜드를 배제하고 품질만 가지고 심사할 수 있도록 블라인드 심사 의무실시

※ 블라인드 심사 시 유의 사항

- 교복업체명이 노출될 수 있는 설명회를 실시하지 않고 교복업체명과 업체표시 문양이 기재되지 않은 제안서와 교복업체명과 업체표시 문양을 가린 교복 견본품만 가지고 품질검사 실시

- 제안서 평가표에도 업체명을 기재하지 않고 “1,2” 또는 “A,B” 등으로 표기

※ **블라인드 심사로 업체의 제안설명회 및 업체간 교차검토는 미 실시**

나. 2단계: 가격 경쟁

- 규격심사(제안서 평가)결과 적격(본교에서 정한 기준 점수 이상)업체에 한하여 가격 개찰 실시 가격 경쟁을 위해 입찰을 실시하되, 입찰관련 법령을 준수

- 규격심사(제안서평가)결과 부적격 업체 등 결격 업체 개찰 불가

- 규격심사(제안서평가)에서 통과한 업체(본교가 정한 점수이상인 자) 중 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종낙찰자로 결정

- 최종 낙찰자 선정은 업체 간 공정하고 투명한 가격 경쟁을 도모할 수 있도록 관련법 및 규정에 따라 전자입찰(G2B)등을 통해 결정

□ 계약 체결

1. 2단계(규격심사-가격경쟁)에 의한 최종 낙찰자를 사업자로 선정
2. 계약 시에는 공급 단가만 정하여 단가계약을 체결하고 ‘구매 물량은 학생(신입생 포함)들의 신청에 의해 확정’이라는 단서를 반드시 명시

□ 품질 심사 기준 [추후 변경 가능]

가. 제안서 및 블라인드 심사

- 1) 교복업체명과 업체표시 문양이 기재되지 않은 제안서와 교복업체명과 업체표시 문양을 가린 교복 견본품만 가지고 품질심사
- 2) 제안서 및 견본품 미제출 업체: 1단계 불합격 업체로 처리

나. 품질심사 기준

- 1) 적격업체 평가 및 선정: 제안서와 교복샘플공급자 기준으로 제안서 평가회를 통한 교복선정위원회에서 평가하여 가격개찰의 대상자로 결정함

※ 블라인드 심사로 업체의 제안설명회 및 업체간 교차검토는 미 실시

2) 제안서 평가방법

- 제안서평가(제안서는 가격제안서와 기술제안서로 분리 동시 입찰)
- 선정담당자는 심도 있는 평가를 위하여 심사위원들에게 제안서를 평가회의 개최 이전에 미리 교부할 수 있다.
- 제안서의 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구한다.
- 전항의 규정에 의하여 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 0점 처리한다.
- 평가점수 산출방법은 위원 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수의 산술평균으로 결정하며(소수점 이하 절사) 평가점수 80점 이상의 업체를 적격 업체로 두며, 가격개찰의 대상자로 통지한다.

□ 수납 및 학교회계처리

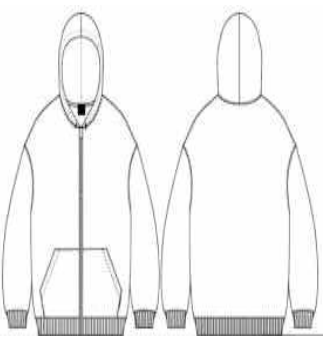

- 무상교복 신청 및 수익자부담경비 발생 시 수납처리
  - 교복은 시지원, 교특지원으로 무상 지원 신청
  - 1인당 지원금액 초과시 수익자부담 징수(스쿨뱅킹 처리)

### III

## 교복 지원 품목 및 규격

1. 학생 교복 규정은 다음 사양과 같다. [2025학년도 학생생활규정 개정안(2025.6.1.)]
2. 기존 품목에서 (가디건, 정장형 바지 또는 치마(하의) 등)은 지원 품목에서 제외

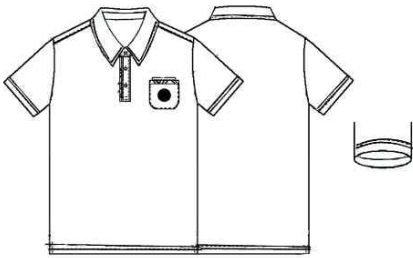
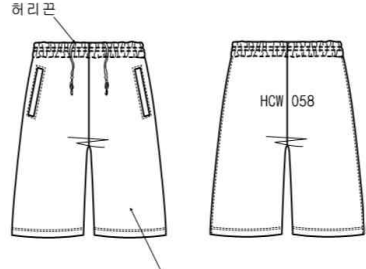
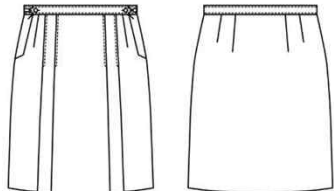
### 시흥가온중학교 동복 디자인 사양서

후드 집업 (남·여)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 색상: 회색 메란지</li> <li>2. 소재 면 33%, 폴리에스터 63%, 폴리우레탄 3%(밍크)</li> <li>3. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 후드 배색 없음.(후드 부분 제원단 2겹)</li> <li>- 회색 지퍼</li> <li>- 후드 모자 스트링끈 : 제거</li> <li>- 주머니 입구 배색 : 없음</li> <li>- 학교 표시: 오른팔 손목(시보리 아닌 원단에 표시)</li> </ul> </li> </ol> <p>글자: S.Gaon M.S 크기: 팔목 반정도 돌아가는 크기 색상: 블랙 폰트: 저작권에 적용받지 않는 폰트 사용</p>
긴팔 티셔츠 (남·여)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 색상: NAVY(남색) - 바지와 색상 통일할 것</li> <li>2. 소재(항균, 흡습, 속건, 신축기능이 있는 소재) 폴리에스터 50%, 면 50%</li> <li>3. 타입: 3버튼 (단추: 네이비)</li> <li>4. 배색 카라 끝 라인만 흰색 직물로 배색, 카라부분 직물 (교복 견본품 제작 설명회의 설명 참조)</li> <li>5. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 오염방지: 목 안쪽, 소매 안쪽 면 100% 네이비 원단</li> <li>- 왼쪽 가슴 부분에 명찰 부착용 주머니 뚜껑은 제 원단(모서리 굴림으로 처리할 것) 적용</li> <li>- 교표 위치: 주머니</li> <li>- 교표 크기: 지름 약 4cm (학교에서 제시한 샘플 교표 참조)</li> <li>- 손목: 시보리</li> </ul> </li> </ol>


### 시흥가온중학교 동복 생활복 바지 디자인 사양서

생활복 바지 (남·여)	 <p>양쪽 외입술 지퍼 주머니</p> <p>옆선 중앙에 1cm 배색 2줄 (사이간격 1cm)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 색상: 짙은 남색 무지</li> <li>2. 소재: 폴리에스터 100%</li> <li>3. 디자인 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 허리조절끈</li> <li>- 지퍼 주머니(교복과 동일)</li> <li>- 밑단 : 시보리 없음</li> <li>- 옆선 : 흰색 2줄</li> </ul> </li> </ol>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# 시흥가온중학교 하복 디자인 사양서

<p>반팔 티셔츠 (남·녀)</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 색상: NAVY(곤색) - 반바지, 동복 생활복 바지와 통일할 것</li> <li>2. 소재 (항균, 흡습, 속건, 신축기능이 있는 소재) 폴리에스터 100% (흡습속건기능)</li> <li>3. 타입: Y셔츠형 앞 단추 3버튼 (단추색상 : 화이트)</li> <li>4. 배색 배색 부분: 카라끝, 단추 여밈부분, 팔 화이트 배색 (학교에서 제시한 샘플교복 참조, 단, 교복 샘플의 주머니에 있는 흰색 라인 없앨 것), 카라부분 직물 배색 소재: 직물.</li> <li>5. 디자인 - 하단 양쪽 옆트임, 트임 안쪽 제원단 적용 - 왼쪽 가슴 부분에 명찰 부착용 주머니 뚜껑은 제원단(모서리 굴림으로 처리할 것)적용 - 등판: 남색(제원단) 파이핑 등판 상단 부분 메쉬안감 - 교표 위치: 주머니 - 교표 형태: 교표 마크 (크기는 샘플 크기로)</li> </ol>
<p>반바지 (남·녀)</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 색상 : NAVY(남색) - 반팔 티셔츠와 색상 통일</li> <li>2. 소재 폴리에스터100% (흡습속건기능)</li> <li>3. 디자인 - 허리고무줄, 조절 끈 - 양옆 지퍼주머니 - 옆선: NAVY(남색) 남색 2줄 - 길이: 무릎 선까지 - 바지통: 8.5인치 이상</li> </ol>
<p>치마 (여)</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 색상: 체크 원단 (색상은 동복과 동일, 단 소재는 다르게) 체크무늬: 학교에서 제시한 샘플교복 참조</li> <li>2. 소재 여름 모50%, 폴리에스터 50% 주름이 덜 가고 동복보다는 통풍이 잘되고 땀 흡수 잘 되는 소재 콜드스판 원단 쾌적한 매쉬 안감</li> <li>3. 디자인 - 허리 조절기는 베깁 방지 신형 허리 조절기 (최대 10cm 허리 조절) - 치맛단 최대 8cm 이상 - 치마 뒷판 주름 없음 - 치마 앞판 디자인</li> <li>4. 여학생은 반바지나 치마 중 선택</li> </ol>

□ 부속품

종류	도안	세부 설명
명찰		1. 색상: 1학년 노랑 바탕, 2학년 흰색 바탕, 3학년 녹색 바탕에 검정실로 이름을 박을 것. 2. 소재: 폴리에스터 100% 2. 디자인 - 동복 긴팔 티셔츠, 하복 반팔 티셔츠 명찰 부착용 주머니 뚜껑에 (탈)부착 될 수 있는 크기(호주머니형)

□ 교표

도안	세부 설명
	교복에 교표 제작 시 교표의 형태만 들어감

- ※ 시흥가온중학교 교복 규격 및 디자인, 교표의 상표·특허권은 시흥가온중학교에 있음.
- ※ 특정업체의 상호나 로고 부착 금지
- ※ 명찰 색깔은 2026학년도에 변경됨.

## 2026학년도 시흥가온중학교 교복 제조·구매계약 특수조건

2026학년도 시흥가온중학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 시흥가온중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

## 제1조(구매 수량 및 구매 단가)

- ① 교복 구매 수량은 2026학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2026학년도(~2027년 2월)에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ 신품 납품 시 “공급자”는 명찰을 기본 제공한다. (기본 제공 개수는 4개) 신품 납품 이후는 학생이 개별적으로 추가 구매한다.
- ⑤ 재학생과 전입생의 교복 추가 구매 시 현금구매와 카드구매의 차별은 금지한다.

## 제2조(납품기한 및 장소)

- ① “공급자”는 계약물품(교복)을 “학교”가 지정하는 장소에 동복은 2026학년도 신입생 2026. 2.20.(금)까지, 하복은 2026학년도 신입생 2026. 5. 15(금)까지 전량 납품하고, 최종 납품 확인서를 제출하여야 한다. (※학교사정에 따라 납품기한은 변동될 수 있음)
- ② “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

## 제3조(교복 치수 측정)

- ① “공급자”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제조·납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 등을 계측할 장소와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 당일에 계측하지 못한 학생들의 계측장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, 측정 기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.
- ③ “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

## 제4조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 계약체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입 한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ “공급자”는 납품직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격 판정 후 납품한다.
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험성적서 [한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크, KOLAS기관의 시험성적서 (Q마크 검사기준 권장)]를 납품일까지 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ⑥ 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 발급받아 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)

## 제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는

- 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

#### 제6조(검사·검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복 완제품(바지단 박음 포함)을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 규격(사양)과 일치한 교복을 납품 하여야 하며, 납품시 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장이 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복·생활복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ Q-마크 인증제품, 국산 섬유제품 인증제품을 공급하는 “공급자”는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자”부담)
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

#### 제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생된 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

#### 제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복(학생, 학부모 개별구매 포함)은 제출했던 견본과 동일해야 하며, ‘학교’에서 제시한 규격서, 교복 구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)할 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다. (단, 개인이 변형시 해당되지 않음)
- ② 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다. (단, 개인변형 시 해당되지 않음)
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만 사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.
- ④ 학부모, 학생이 제품에 대한 환불, 교환 요구 시 ‘소비자기본법’ 및 ‘소비자분쟁해결기준’에 의하여 교환해주어야 한다.

제9조(하자보증) “공급자”는 동복·하복·생활복 납품시점에 각각 ‘하자이행보증보험’ 증권을 각각 제출하여야 한다. (하자보증기간: 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

#### 제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.
- ③ “공급자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해주어야 한다.
- ④ “공급자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출해야 한다.
- ⑤ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑥ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불 한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

**제12조(대금청구)** “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

**제13조(금액변경)** “공급자”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일한 단가를 적용한다.

**제14조(계약불이행 등)**

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

**제15조(하도급 금지)** 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

**제16조(디자인 소유권)** 디자인 제작과 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

**제17조(계약 내용 해석)**

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

**제18조(소송관할)** 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.



## 평가표(별지1호) [예시]

## 2026학년도 시흥가온중학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2026학년도 시흥가온중학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 시흥가온중학교 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일  
시흥가온중학교 교복 학교주관구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	
수행능력 평가 (100 점)	객관적 평가 (50점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10
			4건 ~ 7.5건	7
			3.5건 이하	5
		○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목(모든 원단)에 대한 Q마크 품질인증서 제출	10
			학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출	8
			일부 품목 Q마크 품질인증서 제출	6
			일부 품목 시험성적서 제출	4
			미인증	0
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서	5
			일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서	3
			사용계약서 및 원단 원산지 증빙서 모두 미제출시 0점	0
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장주소지를 확인)	본교까지의 이동거리 2km 미만	10
			본교까지의 이동거리 2km이상~7km미만	8
			본교까지의 이동거리 7km이상~12km미만	6
			본교까지의 이동거리 12km이상~17km미만	4
	본교까지의 이동거리 17km이상 (또는 사업장 유지 불가 시)		0	
	○ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표와 품목별 비율표 기준 또는 학교 자체 비율표(작성시) 비교 확인) - 각 품목별 초과율 합산하여 평가	각 품목별 초과율 합산 (2% 이하)	15	
		각 품목별 초과율 합산 (2% 초과)	10	
		각 품목별 초과율 합산 (4% 초과)	5	
		각 품목별 초과율 합산 (6% 초과)	3	
		각 품목별 초과율 합산 (7% 초과)	0	
	주관적 평가 (50점)	○ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	15
			우수	12
			보통	9
			미흡	6
매우 미흡			3	
○ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도		매우 우수	10	
		우수	8	
		보통	6	
		미흡	4	
		매우 미흡	2	
○ A/S 계획(5점) - 업체에서 제출한 교복제조, 판매시설 현황서 및 A/S 계획서를 참고하여 평가 - 무상 A/S 의무기간 - A/S편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 A/S 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항) (업체에서 제출한 A/S계획서 확인)		매우 우수	5	
		우수	4	
		보통	3	
		미흡	2	
		매우 미흡	1	
○ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성 (업체에서 제출한 소비자불만사항에 대한 처리 계획 확인)	우수	10		
	보통	7		
	미흡	5		
○ 블라인드 심사 적절성(10)	우수	10		

	<div>- 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 데이핑 등(관련사진 보관)</div>	<div>미흡 (허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시 )</div>	3
		<div>허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시</div>	부적격
가점/ 감점	<div>○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 업체(가점/감점)</div> <div>- 최근 교복 납품 업체에 대한 우리학교 교복 만족도 조사 결과 반영(학교의 재량으로 연도 수정가능 예: 최근 2년간)</div>	<div>만족도 점수가 80점 이상인 업체</div>	5
		<div>만족도 점수가 75점 이상 80점 미만인 업체</div>	3
		<div>만족도 점수가 60점 초과 75점 미만인 업체</div>	0
		<div>만족도 점수가 60점 이하인 업체</div>	-3
		<div>만족도 점수가 50점 이하인 업체</div>	-5
	<div>○ 교복 추가구매 (추가구매 시 판매거부의 권으로 사실관계가 확인된 경우)</div> <div>※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학생회에서 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 통해 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우</div>	<div>1건 ~ 2건</div>	-1
		<div>3건 ~ 4건</div>	-3
		<div>5건 이상</div>	-5
	<div>○ 입찰공고일 기준 최근 1년간 공정거래위원회로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체</div> <div>- 확인 방법: 법위반사실확인서 제출 여부 확인 미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)</div>	<div>해당 시</div>	-10
	<div>○ 규격미달 견본</div> <div>- 견본품의 소재가 입찰공고문 규격에 명시된 소재 혼용율과 상이할 경우 감점 및 부적격 처리</div>	<div>혼용률 차이 ±10이상</div>	-5
<div>혼용률 차이 ±15이상</div>		부적격	
합 계			

### [평가 시 유의사항]

- 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- 객관적인 자료와 제출된 제품의 품질을 기준으로 공정한 평가 실시하고 특정업체 선정을 위해 나머지 업체의 점수를 낮게 조정하는 등의 임의평가 금지
- 평가위원 간 협의, 대화 금지, 비밀평가 실시
- 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 점수를 합산하여 산술평균하되, 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우는 하나만 제외

#### ○ 수행경험 (10점)

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품 실적(실적증명서만 인정되며 계약서 및 세금계산서 등은 미인정)
- 계약중이거나 수행중인 건도 미인정
- 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가, 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가

#### ○ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 한국의류시험연구원 또는 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 10점
- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 8점
- 일부 품목에 대한 한국의류시험연구원과 FITI시험연구원에서 발급한 품질인증(Q-Mark)업체지정서 제출 시 6점
- 일부 품목에 대한 KOLAS(한국인정기구)기관의 시험성적서(Q마크 검사기준 권장) 제출 시 4점
- 품질인증서 및 시험성적서의 발급기관이 투찰업체가 아닌 경우, 투찰업체와 그 서류를 발급받은 발급기관과의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점
- 시험성적서의 경우 Q마크 검사기준 이상인지 반드시 확인하고 배점 (가이드북 시험성적서 판독법 참고)

#### ○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점)

- 학교에서 제시한 교복의 모든 품목이 국내에서 제조된 섬유제품임을 인증하는 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유인증마크 사용계약서 제출 시 5점
- 일부 품목에 대한 사용계약서 또는 원단 원산지 증빙서 3점  
(①한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서, ②원단 원산지 증빙서 제출)  
※사용계약서 및 원단 원산지 증빙서 모두 미제출 시 0점 처리 (발급처: 원단 제작 공장 및 총판)

#### ○ 거리적 접근성(10점)

- 학교와 교복업체와의 거리로 학교에서 정한 포털사이트의 지도상 직선거리 혹은 자동차/도보 등 이동 거리로 평가 (학교에서 거리 측정기준을 정하여 투찰 업체 모두에게 동일하게 적용)
- 교복업체의 주소는 나라장터로 투찰한 사업자의 사업자등록증에 기재된 사업장 주소지로 평가

#### ○ 가격의 적정성(15점)

- 아래 품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)를 참고하여 업체에서 제출한 교복 품목별 단가 비율표를 보고 평가
  - ▶ 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율을 검토
    - ※ 학부모 가계부담 완화를 위해 비율 초과 업체에 철저한 점수 배점
- 품목별 단가 비율표의 적정성 기준
  - ▶ **품목별 단가비율 기준**  
(점수 산정 시 소수점 자리가 산출될 경우 반올림, 반내림 또는 모두 버림 등 일관된 기준으로 평가)

▶ 품목별로 단가비율 기준을 넘지 않아야 하며, 전체품목의 합이100%가 되어야 함.

구분	품 목	단가 비율 기준
동복	티셔츠	동복 1벌 금액의 26% 이내
	생활복 바지	동복 1벌 금액의 36% 이내
	후드집업	동복 1벌 금액의 42% 이내
	합계	100%

구분	품 목	단가 비율 기준
하복	상의	하복 1벌 금액의 46% 이내
	하의	하복 1벌 금액의 58% 이내
	합계	100%

선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가

#### ○ 옷감의 재질(15점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등, 섬유조직의 세밀함과 부드러움

#### ○ 교복의 완성도(10점)

- 업체에서 제출한 교복 견본품을 보고 평가
- 바느질의 꼼꼼함, 단추, 지퍼의 견고함, 마감처리의 완성도, 여유단의 정도

#### ○ A/S 계획(5점)

- 업체에서 제출한 교복제조, 판매시설 현황서 및 A/S 계획서를 참고하여 평가
- 무상A/S의무기간, A/S의 편의성(학교와 수선점과의 거리, A/S완료까지 소요되는 시간, 출장A/S가능 여부, 택배 A/S 가능여부), A/S 지정업체(주소, 연락처), A/S내용(수선(늘임/줄임), 해진부위수선, 단추, 지퍼 등 세부적 사항), 유상A/S내용
- 학교와 수선점과의 거리는 A/S지정업체의 주소지로 평가
- 교복업체와 A/S지정업체와의 관계를 입증할 계약서 등을 확인하고 배점

#### ○ 소비자 불만 처리 계획(10점)

- 업체에서 제출한 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획을 보고 평가

- 제품하자에 대한 교환 및 보상 방안, 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안, 재고 확보 방안, (제품 손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안, 납품 적기 이행 계획, 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안, 기타 사항을 보고 철저하게 평가

#### ○ 블라인드 심사 적절성(10점)

- 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 알 수 있는 상표, 패턴, 무늬(체크무늬 등), 단추, 사업장 주소, 옷걸이의 상표, 느슨한 가림 테이핑, 안감의 상표 등 의도적 또는 비의도적 노출
- 사업자의 견본 제출시 옷걸이 또는 마네킹으로 통일(일관된 기준 설정)
- 블라인드 심사 시 학교측에서는 학생, 학부모 등의 교복선정위원회 위원들과 교복 샘플이 함께 사진이 찍히도록 유도(추후 블라인드 심사 민원 방지) [변경 가능]
- 허위 서류, 서류 위조 및 타사 제품 제출 시 부적격 처리
- 심사 당일 기준으로 평가(심사 전까지 보완한 경우, 보완한 견본품으로 평가)

#### ○ 교복 만족도 조사 점수가 높은/낮은 자 (가점/감점)

- 최근 3년 이내 교복 납품 업체에 대한 학교의 교복 만족도(품질, 가격, 친절도 등) 조사 결과 반영

※ 학교의 재량으로 최근 00년 이내로 수정이 가능함

#### ○ 교복 추가구매 관련 (감점)

- 추가구매 시 판매거부의 건으로 사실관계가 확인된 경우

※ ①학교운영위원회, 학부모회, 학생회를 통해 관련 사항이 공식 안건으로 채택된 경우 ② 경기도교육청·교육지원청 국민신문고를 제기한 민원인의 자녀가 당해 학교에 재학하고 판매자가 추가판매를 거부한 사실관계가 확인된 경우

(여러건의 민원이 제기되더라도 공식 안건이 1개일 경우 1건으로 취급하며, 공식 안건으로 채택된 경우만 가능, 회의중에 언급된 추가구매 관련 발언은 공식안건이 아니므로 제외함) ②의 경우 교육청, 교육지원청에서 해당 학교로 민원사항 일괄 통보 필요. (학생, 학부모가 교복 추가구매 시 사업자의 교복 판매거부로 인한 것에 대해 각종 민주적인 협의회를 통해 공론화 함으로써, 학생, 학부모의 추가구매에 대한 불편사항 감소, 각종 민주적 장치를 통해 문제제기를 함으로써 개별적으로 학교의 교복담당자에게 제기하던 추가구매 사항에 대한 업무의 감소 효과)

#### ○ 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체 (감점)

- 입찰공고일 기준 최근 1년간 공정위로부터 담합의 사유로 행정처분을 받은 교복업체(-10점)

- 확인방법: 범위반사실확인서 제출여부 확인

- 미제출 시 감점(해당 기간 담합 사실이 있을 경우 발급이 불가함)

(발급사이트) 온라인사건처리시스템/사건처리안내/범위반 사실확인서 신청

#### ○ 규격미달 견본

- 규격미달 견본 중 견본품 소재가 입찰공고문 규격에 명시된 혼용률과 상이할 경우 감점(-5점) 및 부적격 처리(견본품 미제출시 부적격 처리)